

**MEDIARAVEN VZW**

## Huur: voorwaarden en instructies

### ONZE RUIMTES

Mediaraven VZW stelt 2 ruimtes beschikbaar voor vergaderingen, meetings en workshops.

- Vergaderzaal:
  - maximaal 10 personen
  - inclusief flatscreentelevisie
  - rode deur rechts in de eetruimte
  
- Leslokaal:
  - maximaal 16 personen
  - tafels in u-vorm
  - inclusief beamer
  - 2<sup>de</sup> rode deur links in de hal

Daarnaast kan je gebruik maken van de keuken en eetruimte (buiten de kantooruren).

- Keuken:
  - Er kan niet gekookt worden in de keuken
  - Hier vind je o.a. tassen, glazen, borden, bestek en een waterkoker terug.
  
- Eetruimte:
  - Enkel buiten de kantooruren kan de huurder gebruik maken van de eetruimte.
  - In de eetruimte staat een microgolf die wel steeds gebruikt kan worden
  - Ook de koffiemachine kan te allen tijde gebruikt worden
  - Hier vind je o.a. thee, suiker, melk, waterkannen en een thermos voor thee.

## BIJ AANKOMST

De lokalen van Mediaraven vzw zijn gelegen in de Smidsestraat 130, 9000 Gent op het gelijkvloers, te bereiken via de inrit (let op: deze inrit mag niet gebruikt worden als parkeerplaats voor wagens of fietsen).

De toegangscode voor de (tweede) garagepoort, de code voor de sleutelkluis en de alarmcode krijg je in een aparte mail. Gelieve deze met de nodige discretie te behandelen.

### Openen garagepoort straatzijde

- Rechts van de garagepoort vind je het codeklavier
- Je tikt de poort code in
- De garagepoort zal nu naar boven gaan
- Tijdens je aanwezigheid mag deze geopend blijven

### Openen garagepoort binnenkoer

- Rechts van de (tweede/verste) garagepoort vind je het codeklavier
- Je tikt de poort code in gevolgd door #
- De garagepoort zal nu opengaan
- Tijdens je aanwezigheid mag deze geopend blijven

### Openen sleutelkluis

- Op de muur aan je linkerzijde op de koer vind je de sleutelkluis
- Deze open je met de kluiscode
- Hier vind je de sleutel om de toegangsdeur te ontgrendelen
- Sluit de sleutelkluis en draai de kluiscode naar 0000

### Openen toegangsdeur en uitschakelen alarm

- Als je de hal binnenkomt (kom alleen binnen i.f.v. het alarm) zal het alarm een waarschuwing geven
- Het codeklavier bevindt zich op de muur aan je rechterzijde voorbij de rode deur
- Tik de alarmcode in, gevolgd door 'off'
- Hiervoor heb je 20 seconden
- Er staat nu 'Systeem klaar' op het scherm en het waarschuwingsgeluid stopt
- **Wanneer je een fout zou gemaakt hebben en het alarm ongewild in werking zou treden, moet je onmiddellijk bellen naar één van de gsm-nummers op het briefje naast het toetsenbord van het alarm (respecteer de volgorde aub!). Het alarm kan je alsnog proberen uitschakelen door de alarmcode in te tikken gevolgd door 'off'**
- Het leslokaal kan je openen met de sleutel van de toegangsdeur

## BIJ VERTREK

### Controleer of

- Alle lichten uit zijn
- De koffiemachine uit staat
- Alles opgeruimd is (zie ook 'Orde en netheid')
- Alle binnendeuren en ramen gesloten zijn
- Er zeker geen andere mensen meer aanwezig zijn in het gebouw (vooraan en in het lokaal aan het koertje)
- De deur van het leslokaal op slot is

### Sluiten toegangsdeur en aanschakelen alarm

- Zorg dat je alleen in de hal bent mét gesloten toegangsdeur, ook de andere deuren van de hal dienen dicht te zijn
- Tik de alarmcode in, gevolgd door 'on'
- Er staat nu 'Alles veilig' op het scherm en het waarschuwingsgeluid start
- Je hebt nu 30 seconden om naar buiten te gaan
- Doe de toegangsdeur op slot
- **Wanneer je een fout zou gemaakt hebben en het grote alarm ongewild in werking zou treden, moet je onmiddellijk bellen naar één van de gsm-nummers op het briefje naast het toetsenbord van het alarm (respecteer de volgorde aub!). Het alarm kan je alsnog proberen uitschakelen door de alarmcode in te tikken gevolgd door 'off'**
- Lukt het niet om het alarm in te schakelen? Bel dan naar één van de gsm-nummers op het briefje naast het toetsenbord van het alarm (respecteer de volgorde aub!).

### Sleutel toegangsdeur

- Berg de sleutel terug op in de sleutelkluis
- Gebruik hiervoor de kluiscode
- Sluit de sleutelkluis zorgvuldig af en draai de kluiscode naar 0000

### Sluiten garagepoort binnenkoer

- Aan de voorkant vind je rechts van de garagepoort vind je het codeklavier
- Je tikt de poortcode in gevolgd door #
- De garagepoort zal nu dichtgaan
- Wacht op de inrit tot de garagepoort volledig gesloten is

### Uitschakelen lamp buiten

- Aan de binnenkant van de tweede garagepoort heb je links een knop waarmee je het licht op de koer kan uitzetten.

### Sluiten garagepoort straatzijde

- De garagepoort aan de straatzijde sluit automatisch om 22 uur.
- Je kunt de garagepoort aan de binnenzijde openen door rechts op de witte knop te drukken. Nadien sluit de poort automatisch terug.

**Gelieve deze instructies nauwgezet te volgen, want in volgende gevallen zal een administratieve kost van 200 EUR aangerekend worden**

- Het niet correct aanschakelen van het alarm
- Het niet vergrendelen van de toegangsdeur
- Het niet terugplaatsen van de sleutel van de toegangsdeur in de sleutelkluis
- Het niet correct afsluiten en wegdraaien van de code van de sleutelkluis
- Het niet sluiten van de garagepoort

Eventuele bijkomende schade (zoals bijvoorbeeld inbraak) ten gevolge van deze gevallen zal volledig verhaald worden op de huurder.

## **GEBRUIK MATERIEEL**

De huurder kan, ook als er geen koffie/thee/water gevraagd werd, gebruik maken van tassen, glazen, borden, bestek en waterkannen.

De huurder kan, alleen indien afgesproken in het contract, water/thee/koffie verbruiken.

- De instructies voor de koffiemachine vind je terug aan het toestel in de eetruimte. Volg deze nauwkeurig. Koffie, melk, suiker en thee vind je daar ook.
- Een waterkoker voor thee staat in de keuken
- Water (plat en spuit) kun je in de keuken nemen

De huurder kan gebruik maken van de

- De beamer in het leslokaal met volgende aansluiting: VGA

OF

- De flatscreentelevisie in de vergaderzaal met volgende aansluitingen: VGA en HDMI

Een flip-over voorzien we op aanvraag.

Wifi is beschikbaar in het volledige gebouw. De toegangscode vind je in de vergaderzaal of het leslokaal terug.

Alle schade, aangebracht door de huurder aan de accommodatie, materiaal, meubilair... zal op de huurder verhaald worden. Gelieve eventuele schade ten laatste de eerste werkdag na de huur te melden.

## **ORDE EN NETHEID**

De huurder zorgt steeds dat de ruimtes netjes achterblijven:

- Je ruimt de vergaderzaal of het leslokaal op, veegt het whiteboard schoon, maakt de tafels proper en plaatst de tafels en stoelen terug zoals ze stonden.
- Na gebruik van tassen, glazen, borden, bestek, ... plaats je de ongebruikte spullen terug waar je ze vond. De gebruikte spullen plaats je in de vaatwas of op de spoelbak in de keuken. De vaatwas hoef je niet aan te zetten.
- Etensresten, papier en ander afval (PMD) sorteert je naar behoren in de vuilnisbakken in de eetruimte.
- Glas deponeer je in de daarvoor bestemde grijze vuilbak op de koer.

Voor eventuele extra opkuis achteraf wordt een vergoeding van minimaal 50 EUR aangerekend. Misbruik kan er toe leiden dat Mediaraven vzw de ruimtes niet meer aan de organisatie verhuurt.

## **ROKEN EN LAWAAI**

Het is niet toegestaan te roken in eender welk lokaal. Er is een rokershoek met asbak aan de fietsenrekken. Doof je sigaret goed voor je ze in de asbak werpt.

Tijdens de kantooruren wordt er hard gewerkt bij Mediaraven. Daarom vragen wij om onze werkende collega's te respecteren en het stil te houden op de koer, in de hal en de eetruimte.

De koer is geen vergaderruimte, ook niet overdag of bij warm weer.

Hou het altijd (en zeker na 22u), bij het verlaten van de lokalen, stil op de koer uit respect voor onze burens.